

HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL (SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)



El objetivo de esta autoevaluación es ayudar a los proveedores de cuidado infantil a concientizarse sobre importantes indicadores de calidad. Esta herramienta de autoevaluación no es una prueba ni un examen en el que se aprueba o reprueba, sino una herramienta que apoya una revisión intencional de las políticas del programa y de la prestación de servicios. Se centra en la mejora. Consta de dos partes.

La Parte 1 es una autoevaluación de:

- Espacio y mobiliario, Rutinas de cuidado personal, Alfabetización y componentes del lenguaje, Actividades, Promoción de la aceptación de la diversidad, Interacción, Estructura del programa y Disposiciones para niños con discapacidades

La Parte 2 es una autoevaluación de:

- Políticas y Prácticas de Recursos Humanos y Desarrollo Profesional

Cómo usar esta herramienta

Al completar la Autoevaluación de YoungStar, es importante ser sincero al evaluar el funcionamiento del programa. Debe ser completada por todas las aulas y por todo el personal. El 75% de los maestros principales deberían participar en la Autoevaluación y el Director será responsable de obtener y proporcionar las firmas para demostrar la participación del Maestro Principal. Se proporciona una página con firmas al final de este documento. El enfoque de grupo es un factor clave para mejorar la práctica en todo un programa. Esta Autoevaluación de YoungStar se puede usar de diversas formas para satisfacer las necesidades de su programa, como ser:

- Completar una sección de la autoevaluación por vez,
- Completar la autoevaluación en su totalidad,
- Trabajar con un mentor para completar la autoevaluación. Es importante que el trabajo de la autoevaluación no recaiga en una sola persona.
- La herramienta de autoevaluación puede ser usada por el director del programa e individualmente por los maestros de aula. El enfoque de grupo es un factor clave para mejorar la práctica en todo un programa.

El objetivo de esta autoevaluación es reforzar, no reemplazar, los estándares según los cuales se otorgan las licencias. Los ítems de la autoevaluación representan estándares de alta calidad que van más allá de los que están incluidos en los estándares según los cuales se otorgan las licencias. Al usar la autoevaluación, considere los diversos aspectos del aula de cuidado infantil temprano relacionados con el juego de los niños. Céntrese específicamente en las áreas obligatorias, los tipos y cantidades de materiales utilizados, la cantidad de tiempo dedicada al juego, toda barrera que evite que los niños usen los materiales y las interacciones que ocurren mientras los niños juegan con los materiales de aprendizaje. A medida que documenta los materiales del aula, observe qué se proporciona para que los niños los usen de modo independiente.

PLAN DE ACCIÓN: Los planes de acción son una oportunidad para pensar en cómo mejorará su programa en cada sección que compone la calidad. En la parte de abajo de cada sección hay una grilla para que se identifiquen las áreas de mejora del programa/aula y para intercambiar las ideas, sensaciones y prácticas que se deben priorizar. Estos pasos de acción luego se transfieren al documento de Plan de Mejora de Calidad que está disponible en la Oficina Regional de YoungStar. El objetivo de esta herramienta es ayudarlo a comenzar a considerar las prácticas actuales, revisar sus sensaciones y comenzar a hacer mejoras en las aulas y el centro. Un elemento clave del proceso es llevar a cabo conversaciones en las que se intercambien ideas con el personal y con otros.

Aproveche esta oportunidad para reflexionar sobre los resultados de la evaluación y pensar en:

- 1) ¿Qué lo impresionó sobre sus prácticas actuales?
- 2) ¿Qué lo sorprendió sobre sus prácticas actuales?
- 3) ¿Hubo algún problema de seguridad/supervisión que pusiera en riesgo a los niños?
- 4) ¿En qué áreas en general prevé comenzar a mejorar la calidad hoy?

**HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL
(SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)**

5) ¿Qué hay del futuro cercano?



Cómo autoevaluarse PARTE 1

Lea cada ítem con detenimiento.

Paso 1: Decida si el indicador enunciado es “No cumple”, es decir, que muestra pocas pruebas que apoyan el enunciado. Marque el casillero correspondiente a ese indicador. Para los indicadores marcados con “No cumple”, el programa debe adaptarse para cumplir plenamente con los criterios indicados en la columna “Mejor” y/o “Lo mejor”. Estos ítems deben abordarse en el Plan de Acción y clasificarse según su prioridad para el Plan de Mejora de Calidad.

Paso 2: Decida si el indicador enunciado es “Cumple”, es decir, muestra algunas pruebas que apoyan el enunciado. Marque el casillero correspondiente a ese indicador. Para las áreas marcadas como “Cumple”, el programa debe adaptarse para cumplir plenamente con los criterios indicados en la columna “Mejor” y/o “Lo mejor”. Estos ítems deben abordarse en el Plan de Acción y clasificarse según su prioridad para el Plan de Mejora de Calidad. Si cumple con el indicador, pase al paso 3.

Paso 3: Decida si el indicador enunciado tiene pruebas en el programa que apoyen una calificación de “Mejor”. Marque el casillero correspondiente a ese indicador. Estos ítems se pueden abordar en el Plan de Acción y clasificar según su prioridad en el Plan de Mejora de Calidad. Si cumple con el indicador, pase al paso 4.

Paso 4: Decida si el indicador enunciado tiene pruebas en el programa que apoyen una calificación de “Lo mejor”.

Definiciones de calificaciones:

No cumple = Hay pocas pruebas que apoyan el enunciado

Mejor = Hay pruebas suficientes que apoyan el enunciado

NA = El enunciado no rige para el programa de cuidado infantil.

Cumple = Hay algunas pruebas que apoyan el enunciado

Lo mejor = Hay muchas pruebas que apoyan el enunciado

DEFINICIÓN DE TÉRMINOS PARTE 1:

Accesible: Los niños pueden alcanzar los materiales y usarlos de modo independiente. El personal les trae materiales a los niños que no pueden moverse para que los usen.

Gran parte del día: Los niños pueden alcanzar y usar los materiales durante la mayor parte del tiempo que están despiertos y que pueden jugar. Se les alcanza los materiales a los niños sin movilidad. No se evita que ningún niño juegue con los materiales por un total de 20 minutos o más por día para los bebés y los niños pequeños o al menos un tercio del tiempo para los niños de 2 1/2 a 5 años que están presentes.

NA Permitido: Si no hay niños discapacitados inscriptos o si los niños discapacitados no necesitan los materiales para participar en el entorno, se permite NA.

CÓMO EVALUAR PARTE 2

Como director de un centro de cuidado infantil, los temas de recursos humanos y de desarrollo de políticas no se solucionarán solos. Debe existir un rol de liderazgo que desarrolle una visión de cuidado infantil de alta calidad y la participación en el uso de normas de trabajo modelo puede beneficiarlo a usted, a su personal y al centro. Esta parte de la autoevaluación servirá como una herramienta de trabajo para fijar objetivos para mejorar los estándares de trabajo actuales. Haga participar al personal docente en el desarrollo de un plan de acción para el cambio.

SÍ = Se cumplió constantemente

NO = Se cumplió parcialmente o no se cumplió

COMENTARIOS = Barreras/desafíos o fortalezas que estén presentes

Planifique las mejoras ahora y en el futuro – YoungStar...Comience temprano. Comience con inteligencia. Comience aquí

**HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL
(SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)**



Nombre del establecimiento _____ Edades de atención ___ a ___ Fecha completado _____

Nombre de la persona que completa la autoevaluación _____ Cargo _____

| ESPACIO Y MOBILIARIO | No cumple | Cumple | Mejor | Lo mejor | No Aplica |
|---|---|--|--|--|------------------|
| Espacio usado para que los niños jueguen y puedan moverse con libertad, materiales de juego y mobiliario | <input type="checkbox"/> El espacio es muy limitado | <input type="checkbox"/> Espacio limitado | <input type="checkbox"/> Espacio suficiente | <input type="checkbox"/> Espacio amplio | |
| Iluminación, ventilación, control de la temperatura y materiales que absorben el sonido | <input type="checkbox"/> Falta | <input type="checkbox"/> Adecuado | <input type="checkbox"/> Algo de luz natural disponible | <input type="checkbox"/> Se puede controlar | |
| El espacio está mantenido y limpio | <input type="checkbox"/> En malas condiciones o mal mantenido | <input type="checkbox"/> En general, en buenas condiciones y razonablemente limpio y bien mantenido (Se nota la limpieza diaria) | <input type="checkbox"/> En buenas condiciones y bien mantenido | <input type="checkbox"/> Los pisos, las paredes y otras superficies incorporadas están hechas de materiales fáciles de limpiar cuando es necesario | |
| El espacio para los niños es accesible para niños y adultos con discapacidades | <input type="checkbox"/> No es accesible | <input type="checkbox"/> Accesible para todos los que usan actualmente el espacio de la guardería (NA Permitido) | <input type="checkbox"/> Accesible para todos los niños y adultos (NA Permitido) | <input type="checkbox"/> Accesible ya sea que las personas participen o no del programa | |

Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas Persona encargada Recursos necesarios Fecha objetivo para completarlo

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL
(SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)**



| ESPACIO Y MOBILIARIO | No cumple | Cumple | Mejor | Lo mejor | No Aplica |
|--|---|--|---|---|------------------|
| <p>Muebles usados para el cuidado y aprendizaje de rutina (comer, dormir, cambiar pañales/ir al baño, guardar pertenencias de los niños, estantes abiertos para juguetes)</p> | <input type="checkbox"/> No es suficiente | <input type="checkbox"/> Suficiente (incluidos lugares de almacenamiento individual para las pertenencias del niño) | <input type="checkbox"/> Los muebles son adecuados al tamaño de los niños y para el cuidado individual de bebés/niños pequeños | <input type="checkbox"/> Los muebles usados para los cuidados de rutina son accesibles, prácticos y suficientes en cantidad | |
| <p>Muebles usados para jugar y aprender</p> | <input type="checkbox"/> No es suficiente | <input type="checkbox"/> Suficientes para todas las edades/habilidades de los niños inscritos | <input type="checkbox"/> Almacenamiento disponible para juguetes y suministros extra | <input type="checkbox"/> Uso de mesa de arena/agua, banco de carpintería o caballete <input type="checkbox"/> Los muebles para los niños pequeños son del tamaño de los niños (NA Permitido) | |
| <p>Los muebles están mantenidos y limpios</p> | <input type="checkbox"/> Se deben mantener mejor y limpiar con más frecuencia | <input type="checkbox"/> Razonablemente limpios y bien mantenidos | <input type="checkbox"/> Promueve la autosuficiencia según se necesite | <input type="checkbox"/> Existen lugares cómodos para que los adultos se sienten mientras trabajan con los niños en las rutinas y los juegos | |
| <p>La relajación y comodidad para los niños cuando juegan son accesibles</p> | <input type="checkbox"/> No hay mobiliario blando accesible | <input type="checkbox"/> Algo de mobiliario blando y tres o más juguetes | <input type="checkbox"/> Mobiliario blando, se protege del juego activo a los que se usan para relajarse <input type="checkbox"/> Los juguetes blandos están limpios y en buenas condiciones | <input type="checkbox"/> Mobiliario blando en más de un área del centro <input type="checkbox"/> Se proporcionan muebles blandos, del tamaño de los niños para leer u otros juegos tranquilos <input type="checkbox"/> Muchos juegos limpios y suaves accesibles para los niños | |
| <p>Provisión de muebles adaptativos para los niños con necesidades especiales</p> | <input type="checkbox"/> No se proporciona | <input type="checkbox"/> Los asientos son cómodos y de buen apoyo (equipados con un cinturón de seguridad de ser necesario) (NA Permitido) | <input type="checkbox"/> Mueble adaptativo disponible (NA Permitido) | <input type="checkbox"/> Diferentes tipos de muebles adaptativos que el uso de los niños (NA Permitido) | |

**HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL
(SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)**



| Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas | Persona encargada | Recursos necesarios | Fecha objetivo para completarlo |
|---|-------------------|---------------------|---------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL
(SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)**



| ESPACIO Y MOBILIARIO | No cumple | Cumple | Mejor | Lo mejor | No Aplica |
|--|--|--|---|--|------------------|
| Distribución de los espacios interiores para la atención y el juego de rutina | <input type="checkbox"/> Deja poco espacio, no hay interés definido de los centros | <input type="checkbox"/> Se colocan muebles para proporcionar algo de espacio abierto, al menos dos centros de interés definidos | <input type="checkbox"/> Distribuidos para que se hagan actividades que satisfagan las necesidades de los niños sin mayores problemas, al menos tres centros de interés definidos | <input type="checkbox"/> Los materiales suelen estar colocados para que los niños tengan fácil acceso a ellos, con espacio cómodo y suficiente en el que pueden usarlos sin interferencia, al menos cinco centros de interés definidos | |
| Supervisión adecuada de los niños en los espacios interiores | <input type="checkbox"/> La distribución hace que sea extremadamente difícil | <input type="checkbox"/> La distribución permite una supervisión adecuada de los niños sin mayores dificultades <input type="checkbox"/> El espacio no tiene objetos que se puedan romper o cosas peligrosas para los niños | <input type="checkbox"/> Se proporciona espacio que permite la realización de diferentes tipos de actividades simultáneas | <input type="checkbox"/> La distribución suele promover el uso independiente del mobiliario y los materiales, los patrones de tránsito no interfieren con las actividades | |
| Espacio interior accesible | <input type="checkbox"/> Los niños están restringidos en el uso del espacio | <input type="checkbox"/> La mayoría de los espacios usados para la atención es accesible para niños con discapacidades inscriptos en el grupo (NA Permitido) | <input type="checkbox"/> Los materiales para los diferentes tipos de actividades suelen estar organizados por tipo para que los niños puedan usarlos de un modo productivo | <input type="checkbox"/> Almacenamiento cómodo y organizado para los juguetes y materiales extra, existen materiales adicionales disponibles para agregar o cambiar en los centros | |

| Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas | Persona encargada | Recursos necesarios | Fecha objetivo para completarlo |
|--|--------------------------|----------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL
(SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)**



| ESPACIO Y MOBILIARIO | No cumple | Cumple | Mejor | Lo mejor | No Aplica |
|--|---|---|---|---|------------------|
| Decoraciones visuales para los niños | <input type="checkbox"/> No hay dibujos u otros materiales que se muestren específicamente para los niños | <input type="checkbox"/> Se exhiben materiales en lugares donde los niños los pueden ver con facilidad, materiales apropiados para el grupo etáreo predominante | <input type="checkbox"/> Se relacionan con las actividades actuales y con los niños en grupo <input type="checkbox"/> Muchos dibujos, pósters, móviles u objetos colgantes coloridos y simples para los niños más pequeños | <input type="checkbox"/> Fotos de niños en grupos, familias, mascotas y otras caras familiares expuestas a la altura de los ojos de los niños | |
| Contenido de las decoraciones visuales donde los niños las pueden ver | <input type="checkbox"/> Se muestra material inapropiado | <input type="checkbox"/> Generalmente apropiado Se exhiben al menos tres piezas de trabajo realizadas por los niños actualmente inscriptos | <input type="checkbox"/> Se muestran muchos artículos y trabajos, algunos a un fácil alcance <input type="checkbox"/> El personal habla a los niños sobre los materiales expuestos. | <input type="checkbox"/> Predominan los trabajos originales de los niños. Se agregan nuevos materiales o se cambian los materiales expuestos al menos una vez al mes <input type="checkbox"/> Se exhibe trabajo tridimensional | |
| Espacio disponible para privacidad | <input type="checkbox"/> No se permite a los niños jugar solos o con un amigo, se los protege de que otros niños los importunen | <input type="checkbox"/> Se les permite a los niños encontrar o crear espacios | <input type="checkbox"/> Se apartan espacios para que uno o dos niños jueguen sin ser importunados por otros | <input type="checkbox"/> Más de un espacio disponible | |
| Espacios privados supervisados | <input type="checkbox"/> Aislamiento de los niños por parte del personal sin interacción ni actividades | <input type="checkbox"/> El personal puede supervisar fácilmente todos los espacios | <input type="checkbox"/> Accesible para ser usado la mayor parte del día | <input type="checkbox"/> El personal organiza las actividades para que los niños usen los espacios privados | |

Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas

Persona encargada

Recursos necesarios

Fecha objetivo para completarlo

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL
(SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)**



| RUTINAS DE CUIDADO PERSONAL | No cumple | Cumple | Mejor | Lo mejor | No Aplica |
|---|---|---|--|--|------------------|
| Saludo Los padres ingresan al área usada para el cuidado del niño | <input type="checkbox"/> Los padres rara vez ingresan al área y los saludos son cortos | <input type="checkbox"/> Se saluda a los niños con calidez y los padres ingresan al área | <input type="checkbox"/> Se saluda a los niños y a los padres uno por vez y se manejan los problemas de llegada de un modo sensible | <input type="checkbox"/> Un ambiente relajado y amistoso alienta a los padres a visitar un ratito cuando dejan a los niños | |
| Partida Los padres ingresan al área usada para el cuidado del niño | <input type="checkbox"/> Los padres rara vez ingresan al área y la rutina de partida es muy corta | <input type="checkbox"/> Segura y bien organizada, y los padres ingresan al área | <input type="checkbox"/> El personal saluda a los padres o a la persona que recoge a los niños y proporciona una partida placentera y organizada | <input type="checkbox"/> Un ambiente relajado y amistoso alienta a los padres a visitar un ratito cuando recogen a los niños | |
| Se comparte información con los padres a diario | <input type="checkbox"/> No se comparte información | <input type="checkbox"/> Se comparte algo de información relacionada con el niño entre los padres y el personal | <input type="checkbox"/> Se comparte información sobre la rutina del bebé (NA Permitido) | <input type="checkbox"/> El personal habla a los padres sobre cosas específicas que su hijo hizo durante el día y comparte información sobre las rutinas de atención, etc. | |
| Horario de siesta/descanso | <input type="checkbox"/> Inapropiado para la mayoría de los niños | <input type="checkbox"/> Apropiado para cada niño | <input type="checkbox"/> Se ayuda a los niños a que se relajen | <input type="checkbox"/> Personalizado con prácticas familiares | |
| Disposiciones sanas de siesta/descanso | <input type="checkbox"/> Amontonado, peligros | <input type="checkbox"/> Sano – ropa blanca limpia, no hay peligros | <input type="checkbox"/> Todas las cunas/cunas portátiles con separación de 36 pulgadas entre sí o separadas por una barra sólida | <input type="checkbox"/> Personalizado, cunas/cunas portátiles colocadas en el mismo espacio todos los días | |
| Supervisión de siesta/descanso | <input type="checkbox"/> Un poco | <input type="checkbox"/> Suficiente | <input type="checkbox"/> Cálida, receptiva y agradable | <input type="checkbox"/> A los niños que no duermen se les da actividades | |

Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas

Persona encargada

Recursos necesarios

Fecha objetivo para completarlo

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL
(SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)**



| RUTINAS DE CUIDADO PERSONAL | No cumple | Cumple | Mejor | Lo mejor | No Aplica |
|--|---|--|--|---|------------------|
| Horario de comidas/snack | <input type="checkbox"/> Inapropiado (Ejemplo: Los niños deben esperar la comida aunque tengan hambre o estén cansados) | <input type="checkbox"/> Satisface las necesidades de cada niño | <input type="checkbox"/> Horarios de comida/snack bien organizados, el personal se sienta con los niños durante las comidas/snacks | <input type="checkbox"/> El personal alienta el aprendizaje en los horarios de comida/snack | |
| Los alimentos servicios en los horarios de comida y snacks cumplen con las pautas nutricionales | <input type="checkbox"/> Las pautas no se cumplen o la comida se sirve de modo inapropiado | <input type="checkbox"/> Se sirve comida bien equilibrada adecuada a la edad | <input type="checkbox"/> Se proporcionan menús a los padres (NA Permitido) | <input type="checkbox"/> El personal coopera con los padres para coordinar la introducción de nuevos alimentos | |
| Procedimientos sanitarios básicos (Lavarse las manos, las superficies sobre las que se come se limpian y desinfectan, se usan utensilios, se desechan las sobras en lugar de usarlas para comidas más tarde) | <input type="checkbox"/> Se suelen ignorar | <input type="checkbox"/> Se mantienen los procedimientos al menos la mitad de las veces | <input type="checkbox"/> Los procedimientos se practican por lo general | <input type="checkbox"/> Los procedimientos se practican siempre | |
| Prácticas alimenticias/Se da lugar a las alergias a los alimentos y la diversidad cultural | <input type="checkbox"/> Usadas inadecuadamente: supervisión inadecuada o no se sujeta a los bebés cuando se les da el biberón <input type="checkbox"/> No se da lugar ni se permiten restricciones dietarias de la familia (NA Permitido) | <input type="checkbox"/> Usadas adecuadamente – supervisión adecuada según las edades y habilidades de los niños <input type="checkbox"/> Se publican las restricciones dietarias de los niños y se realizan sustituciones (NA Permitido) | <input type="checkbox"/> Las comidas/snacks son relajadas y agradables – los que comen lento tienen mucho tiempo y se dan conversaciones | <input type="checkbox"/> Los niños tienen utensilios para comer y servir de su tamaño para alentarlos a que se sirvan solos, los niños más grandes ayudan a preparar las comidas/el snack | |

Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas

Persona encargada

Recursos necesarios

Fecha objetivo para completarlo

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL
(SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)**



| RUTINAS DE CUIDADO PERSONAL | No cumple | Cumple | Mejor | Lo mejor | No Aplica |
|--|---|---|--|--|------------------|
| Condiciones sanitarias del cambio de pañales/idas al baño Superficies desinfectadas, desecho de pañales | <input type="checkbox"/> Difíciles de mantener | <input type="checkbox"/> Se mantienen al menos la mitad de las veces | <input type="checkbox"/> Se suelen mantener y son fáciles de mantener | <input type="checkbox"/> Se mantienen siempre | |
| Necesidades de cambio de pañales/idas al baño Horario de las idas al baño/cambio de pañales, falta de suministros – toallas de papel, jabón, agua corriente, solución desinfectante y suministros siempre disponibles | <input type="checkbox"/> Grandes problemas con satisfacer las necesidades | <input type="checkbox"/> Se suelen satisfacer de un modo apropiado | <input type="checkbox"/> Agua corriente caliente cerca del área y superficies fáciles de limpiar | <input type="checkbox"/> Las provisiones son prácticas y accesibles para el personal y los niños <input type="checkbox"/> Se proporcionan inodoros del tamaño de los niños y piletas de lavar bajas | |
| Prácticas de lavado de manos del proveedor y del niño después del cambio de pañal/ida al baño | <input type="checkbox"/> Se ignoran con frecuencia | <input type="checkbox"/> Se suelen lavar las manos después | <input type="checkbox"/> Siempre se lavan las manos después | <input type="checkbox"/> Se promueven las habilidades de autosuficiencia a medida que los niños están listos | |
| Supervisión/interacción durante el cambio de pañales/ida al baño Disposiciones de seguridad y sanitarias | <input type="checkbox"/> Desagradables o inadecuadas | <input type="checkbox"/> Adecuadas según la edad y habilidades de los niños | <input type="checkbox"/> Interacción agradable entre el personal y el niño | <input type="checkbox"/> Los niños parecen manejar sus rutinas del modo más independiente que pueden, considerando las edades y habilidades | |

| Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas | Persona encargada | Recursos necesarios | Fecha objetivo para completarlo |
|--|--------------------------|----------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL
(SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)**



| RUTINAS DE CUIDADO PERSONAL | No cumple | Cumple | Mejor | Lo mejor | No Aplica |
|---|---|--|--|---|------------------|
| Manejo de las prácticas de salud por parte del personal para reducir la diseminación de gérmenes | <input type="checkbox"/> Difíciles de manejar | <input type="checkbox"/> Al menos la mitad del tiempo | <input type="checkbox"/> Se suele actuar | <input type="checkbox"/> Se alienta a los niños a manejar las prácticas de salud de un modo independiente | |
| Lavado de mano para prácticas generales de salud por parte de los niños y el personal | <input type="checkbox"/> Se ignoran con frecuencia | <input type="checkbox"/> Al menos el 75% de las veces cuando es necesario para proteger la salud <input type="checkbox"/> Se da después de sonarse la nariz, etc. | <input type="checkbox"/> Se lavan las manos constantemente con una o dos fallas | <input type="checkbox"/> Se alienta a los niños a manejar las prácticas de lavado de manos de un modo independiente | |
| Artículos personales para satisfacer las necesidades de salud | <input type="checkbox"/> No hay ropa extra disponible o se cambia a los niños cuando lo necesitan | <input type="checkbox"/> Hay ropa extra disponible o se cambia a los niños cuando lo necesitan | <input type="checkbox"/> Para cumplir con las necesidades de salud en los espacios interiores y exteriores, los niños están vestidos y se los atiende de un modo adecuado | <input type="checkbox"/> Se usan cepillos de dientes personales al menos una vez al día en el programa de día completo (NA Permitido) | |
| Riesgos médicos minimizados | <input type="checkbox"/> Se fuma/bebe alcohol/usa drogas ilegales en las áreas donde se cuida a los niños ya sea en los espacios interiores o exteriores <input type="checkbox"/> No se separa a los niños con enfermedades contagiosas del contacto con otros | <input type="checkbox"/> Todos los medicamentos se administran adecuadamente (NA Permitido) | <input type="checkbox"/> El personal da el ejemplo de buenas prácticas de salud (se lava las manos con frecuencia, se viste adecuadamente según el clima) <input type="checkbox"/> En los espacios externos se usa arena limpia y se cubre (NA Permitido) | <input type="checkbox"/> Para manejar las preguntas relacionadas con el cuidado infantil, el personal ha contactado a un consultor en salud, la información de salud está disponible para los padres por parte de las organizaciones de salud | |

| Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas | Persona encargada | Recursos necesarios | Fecha objetivo para completarlo |
|--|--------------------------|----------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL
(SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)**



| RUTINAS DE CUIDADO PERSONAL | No cumple | Cumple | Mejor | Lo mejor | No Aplica |
|---|--|--|--|--|------------------|
| Peligros a la seguridad en los espacios interiores | <input type="checkbox"/> Muchos peligros que podrían producir lesiones graves | <input type="checkbox"/> Algunos peligros de seguridad en los espacios interiores | <input type="checkbox"/> No hay peligros a la seguridad que podrían producir lesiones graves | <input type="checkbox"/> El personal se asegura de que los niños cumplan con las normas de seguridad | |
| Peligros a la seguridad en los espacios exteriores | <input type="checkbox"/> Muchos peligros que podrían producir lesiones graves | <input type="checkbox"/> Algunos peligros de seguridad en los espacios interiores (y exteriores combinados) | <input type="checkbox"/> No hay peligros a la seguridad que podrían producir lesiones graves | <input type="checkbox"/> El personal se asegura de que los niños cumplan con las normas de seguridad | |
| Supervisión de la seguridad de los niños | <input type="checkbox"/> Supervisión inadecuada para la protección en espacios internos y externos | <input type="checkbox"/> Supervisión adecuada para proteger a los niños en los espacios interiores y exteriores <input type="checkbox"/> El personal tiene lo esencial necesario para manejar emergencias | <input type="checkbox"/> El personal suele anticipar y toma medidas para eliminar los peligros a la seguridad <input type="checkbox"/> Los procedimientos de evacuación de emergencia del centro se practican todos los meses con los niños | <input type="checkbox"/> El personal explica las razones de las normas de seguridad a los niños | |

Peligros para la seguridad (no es una lista completa):

Espacios interiores: Enchufes eléctricos, cuerdas/cordones, objetos pesados, medicamentos, caminadores, temperatura del agua, grapas/tachuelas, alfombras o tapetes, huecos de las escaleras, objetos pequeños que pueden causar asfixia, colchones de cunas que no encajan bien, rociadores de soluciones de cloro, objetos de plástico o telgopor, etc.

Espacios exteriores: Áreas de juego, piscinas sin cerca, herramientas que no son para el uso de los niños, sustancias peligrosas, objetos filosos o peligrosos, pasarelas o escaleras, caminos o entradas de garage, equipo de juego, etc.

| Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas | Persona encargada | Recursos necesarios | Fecha objetivo para completarlo |
|--|--------------------------|----------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL
(SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)**



| COMPONENTES DE ALFABETISMO | No cumple | Cumple | Mejor | Lo mejor | No Aplica |
|--|---|--|---|---|------------------|
| Cantidad de charla con los niños en las rutinas y en los juegos | <input type="checkbox"/> Poca a nada de charla | <input type="checkbox"/> Cantidad moderada | <input type="checkbox"/> Charla frecuente | <input type="checkbox"/> Se conversa con todos los niños | |
| Los niños escuchan el lenguaje | <input type="checkbox"/> Los ruidos fuertes con frecuencia interfieren en la capacidad de los niños de escuchar el lenguaje | <input type="checkbox"/> Tranquilidad razonable en el aula por lo que los niños pueden escuchar el lenguaje | <input type="checkbox"/> Se usan señas o comunicación alternativa cuando es necesario | <input type="checkbox"/> El personal habla de muchos temas variados con los niños | |
| Tono de voz del personal con los niños | <input type="checkbox"/> Modo no placentero de hablarles a los niños | <input type="checkbox"/> Suele tener un tono de voz neutral o placentero al hablar a los niños | <input type="checkbox"/> La charla con los niños es significativa y personalizada | <input type="checkbox"/> El personal usa una amplia gama de palabras exactas en la comunicación | |
| Uso del vocabulario del personal al hablar con los niños | <input type="checkbox"/> Vocabulario limitado | <input type="checkbox"/> El contenido de la charla por lo general es alentador y positivo | <input type="checkbox"/> El personal usa palabras descriptivas para los objetos y las acciones | <input type="checkbox"/> La complejidad se ajusta para que el lenguaje se adapte a las habilidades de los niños | |
| Comunicación verbal o no verbal de los niños | <input type="checkbox"/> Se desalienta la comunicación de los niños la mayor parte del día | <input type="checkbox"/> Al menos la mitad de las veces cuando los niños están intentando comunicarse, se da una respuesta positiva | <input type="checkbox"/> El personal por lo general responde de un modo oportuno y positivo y hace el seguimiento adecuadamente | <input type="checkbox"/> El personal agrega más palabras e ideas a lo que los niños dicen (juego oral, lenguaje escrito, temas adicionales) | |
| Aliento de la comunicación de los niños por parte del proveedor | <input type="checkbox"/> No se alienta | <input type="checkbox"/> Se alienta algo | <input type="checkbox"/> Se alienta con frecuencia | <input type="checkbox"/> El personal hace preguntas para alentar respuestas más complejas | |
| Charla social con los niños | <input type="checkbox"/> La charla se usa únicamente para controlar el comportamiento de los niños | <input type="checkbox"/> El personal tiene algo de charla social con los niños, se les permite hablar a los niños la mayor parte del día | <input type="checkbox"/> Se alienta a que los niños se comuniquen entre sí, el personal se turna para tener conversaciones | <input type="checkbox"/> El personal mantiene un buen equilibrio entre escuchar y hablar, relaciona la charla de los niños más grandes con la escritura | |
| Uso del lenguaje para comunicar y desarrollar habilidades de razonamiento | <input type="checkbox"/> Poca a nada de respuesta positiva al lenguaje <input type="checkbox"/> No se habla con los niños sobre relaciones lógicas | <input type="checkbox"/> Se introducen algunos conceptos (uso de palabras y experiencias) | <input type="checkbox"/> Se alienta hablar sobre los razonamientos o explicarlos cuando se solucionan problemas | <input type="checkbox"/> Se alienta a los niños a usar el razonamiento con sucesos reales del día para el desarrollo de conceptos | |

**HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL
(SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)**



| | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| <p>Cantidad de libros adecuados de acceso diario por gran parte del día</p> | <p><input type="checkbox"/> Menos de 6 para cada grupo etéreo</p> | <p><input type="checkbox"/> Al menos 6 y no menos de 1 para cada aula de bebés o niños pequeños <input type="checkbox"/> Algunos disponibles (1 por cada 2 niños 2 – 5 años de edad)</p> | <p><input type="checkbox"/> Al menos 12, pero no menos de 2 para cada aula de bebés o niños pequeños <input type="checkbox"/> Al menos 20 (por cada aula de niños de 2 – 5 años de edad)</p> | <p><input type="checkbox"/> Se juntan libros en uno o dos lugares para que a los niños les quede cómo usarlos</p> | |
| <p>Condición de los libros</p> | <p><input type="checkbox"/> En general, en malas condiciones</p> | <p><input type="checkbox"/> Casi todos los libros están en buenas condiciones</p> | <p><input type="checkbox"/> Amplia selección de libros al alcance de los niños</p> | <p><input type="checkbox"/> Se agregan y cambian libros para mantener el interés</p> | |
| <p>Se lee libros a los niños todos los días (no deben contener materiales que sean violentos o que pudieran asustar a los niños)</p> | <p><input type="checkbox"/> No se leen libros</p> | <p><input type="checkbox"/> Se leen libros, se alienta la participación sólo mientras los niños están interesados; no se obliga a los niños a participar</p> | <p><input type="checkbox"/> Se leen libros de modo informal en forma individual o en grupos muy pequeños a los niños interesados</p> | <p><input type="checkbox"/> Los momentos con los libros son placenteros e interactivos y el proveedor alienta a los niños de todos los grupos etéreos a leer según su nivel de habilidad*</p> | |

Libros adecuados:

- Bebés y niños pequeños: Libros de tela o de hojas duras, dibujos de objetos conocidos
- De 2 a 5 años: Libros de cuentos de papel para niños, libros para iniciarse en la lectura
- Niños en edad escolar: Cuentos con más desafíos, libros para iniciarse en la lectura, libros con capítulos

Notas:

2. Al enseñar a los niños a entender el idioma, el personal puede tener diferentes formas culturales e individuales de hablar a los niños. Cualquiera sea el estilo de comunicación personal del personal, puede haber algo de variación en la forma en que se hace.
3. Cuando se ayuda a los niños a usar el idioma, el personal puede intercambiar roles a medida que el niño se vuelve más competente en la comunicación. El equilibrio entre escuchar y hablar debería volverse más equitativo, debido a que el personal alienta a los niños a usar el idioma.
4. Los libros incluyen una variada y amplia selección de temas para niños, entre ellos: experiencias conocidas, ficción/fantasia, información factual, animales, libros que reflejan diferentes culturas, razas, edades y habilidades.

| Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas | Persona encargada | Recursos necesarios | Fecha objetivo para completarlo |
|---|-------------------|---------------------|---------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL
(SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)**



| ACTIVIDADES | No cumple | Cumple | Mejor | Lo mejor | No Aplica |
|--|---|---|--|---|-----------|
| <p>Cantidad apropiada de materiales para cada grupo etéreo inscripto, accesible para uso diario;</p> <p>Los materiales son seguros, desafiantes, pero no frustrantes, y pueden incluir artículos del hogar</p> | <p>Ningún material que esté en las siguientes categorías:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Motricidad fina <input type="checkbox"/> Arte <input type="checkbox"/> Música y movimiento <input type="checkbox"/> Bloques <input type="checkbox"/> Juego teatral <input type="checkbox"/> Matemáticas/números <input type="checkbox"/> Naturaleza/ciencias <input type="checkbox"/> Juego con arena y agua (no hay juego con arena y agua disponible) | <p>Algunos materiales gran parte del día en las siguientes categorías:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Motricidad fina <input type="checkbox"/> Arte <input type="checkbox"/> Música y movimiento <input type="checkbox"/> Bloques <input type="checkbox"/> Juego teatral <input type="checkbox"/> Matemáticas/números <input type="checkbox"/> Naturaleza/ciencias <input type="checkbox"/> El juego con arena y agua es ya sea en los espacios internos o en los externos | <p>Muchos materiales variados gran parte del día en las siguientes categorías:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Motricidad fina <input type="checkbox"/> Arte <input type="checkbox"/> Música y movimiento <input type="checkbox"/> Bloques <input type="checkbox"/> Juego teatral <input type="checkbox"/> Matemáticas/números <input type="checkbox"/> Naturaleza/ciencias <input type="checkbox"/> El juego con arena y agua es en los espacios internos o externos 1 hora por día | <p>Se rotan materiales adicionales para que haya variedad en las siguientes categorías:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Motricidad fina <input type="checkbox"/> Arte <input type="checkbox"/> Música y movimiento <input type="checkbox"/> Bloques <input type="checkbox"/> Juego teatral <input type="checkbox"/> Matemáticas/números <input type="checkbox"/> Naturaleza/ciencias <input type="checkbox"/> Juego con arena y agua en espacios internos y externos todos los días (siempre que el clima lo permita) | |
| <p>Condición, uso y almacenamiento de los materiales</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En general, en malas condiciones <input type="checkbox"/> Los materiales son tóxicos o no son seguros para los niños | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> En general, en buenas condiciones <input type="checkbox"/> Los materiales no son tóxicos y son seguros para los niños <input type="checkbox"/> Algunos materiales están accesibles para cada grupo | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Los materiales están bien organizados para que se puedan usar de modo independiente, organizados por tipo para su uso independiente <input type="checkbox"/> El personal interactúa con los niños en relación con su juego con los materiales y facilita el uso adecuado de los materiales | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El espacio usado para el juego es conveniente <input type="checkbox"/> El acceso a los materiales se basa en las habilidades de los niños <input type="checkbox"/> Se usan materiales de arte tridimensionales al menos una vez al mes con los grupos de niños de 2 a 5 años | |

| Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas | Persona encargada | Recursos necesarios | Fecha objetivo para completarlo |
|---|-------------------|---------------------|---------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL
(SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)**



| ACTIVIDADES | No cumple | Cumple | Mejor | Lo mejor | No Aplica |
|--|---|--|---|---|-----------|
| Interacción y experiencias con el mundo natural | <input type="checkbox"/> No hay supervisión ni interacción del personal durante las actividades <input type="checkbox"/> No hay oportunidades para que los niños experimenten el mundo natural | <input type="checkbox"/> Algunas oportunidades para experimentar el mundo natural a diario – en espacios exteriores e interiores <input type="checkbox"/> El personal usa hechos cotidianos como base para ayudar a los niños a aprender sobre la naturaleza y la ciencia <input type="checkbox"/> La supervisión del juego con arena y agua es apropiada para las edades y habilidades de los niños | <input type="checkbox"/> Se alienta la expresión individual <input type="checkbox"/> Se proporcionan experiencias al aire libre con la naturaleza al menos dos veces por semana <input type="checkbox"/> Algunas experiencias diarias con plantas o animales vivos en espacios internos <input type="checkbox"/> Las actividades con arena o agua se arman para facilitar el juego | <input type="checkbox"/> Se alienta la creatividad <input type="checkbox"/> Se incluyen actividades que alientan el interés y el respeto por la naturaleza <input type="checkbox"/> Los materiales para esta actividad se rotan al menos una vez por mes | |
| Música y movimiento | <input type="checkbox"/> El contenido es inapropiado <input type="checkbox"/> Otros ruidos o actividades interfieren con las actividades que se están dando | <input type="checkbox"/> El personal inicia actividades con música y movimiento todos los días <input type="checkbox"/> Se usa música grabada en momentos limitados y tiene un objetivo positivo | <input type="checkbox"/> El personal canta/canturrea a diario con los bebés, los niños pequeños o los niños en edad preescolar | <input type="checkbox"/> Se ofrecen actividades que alientan la creatividad (baile, aplauso, canto) <input type="checkbox"/> Los materiales para esta actividad se rotan al menos una vez por mes | |
| Juego teatral | <input type="checkbox"/> No hay materiales disponibles para el juego teatral | <input type="checkbox"/> Algunos materiales disponibles para el juego teatral <input type="checkbox"/> Almacenamiento separado por material de juego | <input type="checkbox"/> Muchos y variados materiales disponibles <input type="checkbox"/> Algunos objetos de utilería teatral (sobreos y ropa para disfrazarse, cocinita de juguete, etc.) son del tamaño de los niños <input type="checkbox"/> En base al tema Objetos de utilería disponibles | <input type="checkbox"/> Materiales teatrales disponibles para representar la diversidad <input type="checkbox"/> El personal facilita el juego teatral y enriquece el juego con cuentos y viajes <input type="checkbox"/> Objetos de utilería para los espacios externos | |
| Juego con arena y agua | <input type="checkbox"/> No disponible | <input type="checkbox"/> Disponible al menos una vez cada 2 semanas para los bebés/niños pequeños | <input type="checkbox"/> Disponible al menos una vez por semana para los bebés/niños pequeños | <input type="checkbox"/> Proporcionado a diario para los bebés/niños pequeños <input type="checkbox"/> Juego con arena y | |

**HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL
(SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)**



| | | | | | |
|----------------------------|---|---|--|--|--|
| | | <input type="checkbox"/> El juego con arena o agua se hace ya sea en espacios exteriores o en interiores para grupos de niños de 2 – 5 años | <input type="checkbox"/> El juego con arena y agua se hace ya sea en espacios exteriores o en interiores y disponible al menos por una hora todos los días (grupos de niños de 2 – 5 años) | agua en espacios externos e internos (siempre que el clima lo permita) (grupos de niños de 2-5 años) | |
| Matemáticas/números | <input type="checkbox"/> Las matemáticas/los números se enseñan principalmente recitándolos de memoria o con hojas de ejercicios <input type="checkbox"/> El personal no habla con los niños durante el juego libre o las rutinas sobre los números o conceptos matemáticos – el tamaño y la forma | <input type="checkbox"/> El personal a veces habla de conceptos matemáticos/números durante los momentos de juego libre o de rutina | <input type="checkbox"/> El personal habla de conceptos matemáticos/números tanto en los momentos de juego libre como en las rutinas | <input type="checkbox"/> Se ofrecen actividades que requieren más aportes de parte del personal <input type="checkbox"/> Los materiales para esta actividad se rotan al menos una vez por mes | |
| Bloques | <input type="checkbox"/> No se usan a diario | <input type="checkbox"/> Accesibles para que se usen a diario | <input type="checkbox"/> Área especial separada y accesible | <input type="checkbox"/> Juego con bloques disponible en espacios exteriores | |

Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas Persona encargada Recursos necesarios Fecha objetivo para completarlo

| Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas | Persona encargada | Recursos necesarios | Fecha objetivo para completarlo |
|---|-------------------|---------------------|---------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL
(SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)**



| PROMOCIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE LA DIVERSIDAD | No cumple | Cumple | Mejor | Lo mejor | No Aplica |
|---|---|--|--|---|------------------|
| Se observa diversidad racial o cultural en los materiales usados por los niños | <input type="checkbox"/> El indicio es limitado | <input type="checkbox"/> Se ven al menos 3 ejemplos en los materiales | <input type="checkbox"/> Se ven muchos ejemplos y están accesibles en muchas áreas del aula | <input type="checkbox"/> La inclusión de la diversidad es parte de todas las áreas y de todos los materiales usados por los niños | |
| Los materiales que muestran diversidad tienen una representación equilibrada | <input type="checkbox"/> La representación sólo es de estereotipos negativos | <input type="checkbox"/> Se muestra la diversidad de un modo positivo | <input type="checkbox"/> Hay muchos ejemplos de objetos de utilería que representan las diversas razas/culturas accesibles para que se usen durante el juego teatral | <input type="checkbox"/> La inclusión de la diversidad es parte de las rutinas cotidianas y de las actividades de juego | |
| Promoción de la comprensión y aceptación de la diversidad | <input type="checkbox"/> No se contrarrestan los prejuicios cuando son expresados por los niños o por otros adultos | <input type="checkbox"/> No se observan prejuicios y el personal interviene adecuadamente para contrarrestar los prejuicios expresados por los niños o por otros adultos | <input type="checkbox"/> El personal alienta a los niños a aceptar la diversidad sirviendo como modelo para comprender la diversidad | <input type="checkbox"/> Se incluyen actividades para promover la comprensión y la aceptación de la diversidad | |

| Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas | Persona encargada | Recursos necesarios | Fecha objetivo para completarlo |
|--|--------------------------|----------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL
(SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)**



| ACTIVIDADES – USO DE LA PANTALLA | No cumple | Cumple | Mejor | Lo mejor | No Aplica |
|---|--|---|---|--|------------------|
| Materiales adecuados en el uso de la TV, los videos, y/o la computadora – adecuados según las edades, no violentos y culturalmente sensibles | <input type="checkbox"/> No son adecuados | <input type="checkbox"/> Adecuados | <input type="checkbox"/> Los materiales se limitan a los que se consideran “buenos para los niños” | <input type="checkbox"/> La mayoría de los materiales alientan la participación activa y se usan para apoyar y expandir los intereses y experiencias actuales de los niños | |
| Hay actividades alternativas disponibles mientras se usa la TV/los videos/la computadora | <input type="checkbox"/> No se permiten actividades alternativas | <input type="checkbox"/> Actividades alternativas disponibles | <input type="checkbox"/> Actividades con computadoras accesibles para los momentos de opción libre para los grupos etáreos más grandes (NA permitido) | <input type="checkbox"/> Los niños pueden participar en juegos activos en lugar de pasar tiempo usando la TV, los videos o la computadora | |
| El uso de la TV, los videos y la computadora es limitado | <input type="checkbox"/> La exposición no es limitada | <input type="checkbox"/> El tiempo que se permite que los niños de 24 meses o más los usen está limitado adecuadamente según la edad de los niños | <input type="checkbox"/> El personal participa activamente con los niños en el uso de la TV, los videos y la computadora | <input type="checkbox"/> La exposición es limitada | |

Definiciones de apropiado según las edades:

- Los niños pequeños de menos de 24 meses no deberían ver televisión, videos u otras grabaciones visuales ni usar las computadoras
- Niños de 2 años de edad y más El tiempo frente a la TV, los videos y la pantalla de la computadora se limita a 60 minutos por día

| Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas | Persona encargada | Recursos necesarios | Fecha objetivo para completarlo |
|--|--------------------------|----------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL
(SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)**



| ACTIVIDADES | No cumple | Cumple | Mejor | Lo mejor | No Aplica |
|---|---|---|---|--|-----------|
| Disponibilidad de juego físico activo en espacio exterior e interior | <input type="checkbox"/> No hay espacio exterior o interior disponible para que se use a diario | <input type="checkbox"/> Algo de espacio no amontonado, interior o exterior | <input type="checkbox"/> El área exterior se usa 1 hora por día todo el año, siempre que el clima lo permita | <input type="checkbox"/> El espacio exterior tiene 2 o más tipos de superficie, lo que permite diferentes tipos de juego | |
| Seguridad del espacio exterior | <input type="checkbox"/> Por lo general, el espacio es muy peligroso | <input type="checkbox"/> Por lo general, los espacios son seguros | <input type="checkbox"/> Gran área exterior que no está atestada de gente ni abarrotada de cosas y es fácilmente accesible | <input type="checkbox"/> El área exterior tiene algo de protección de los elementos | |
| Cantidad de materiales/equipos adecuados para el juego físico activo | <input type="checkbox"/> Ninguno para ningún grupo etéreo atendido | <input type="checkbox"/> Algunos son adecuados para cada niño del grupo, se usan a diario | <input type="checkbox"/> Amplios para el juego físico para mantener a los niños activos e interesados | <input type="checkbox"/> Los materiales/el equipo usado a diario estimulan una variedad de habilidades de los músculos mayores | |
| Equipos y materiales seguros y adecuados para el juego físico activo en espacios internos y externos | <input type="checkbox"/> En general, los equipos están en malas condiciones | <input type="checkbox"/> En general, los equipos están en buenas condiciones | <input type="checkbox"/> Todos los espacios y equipos son seguros y adecuados para los niños a quienes se les permite usarlos | <input type="checkbox"/> El espacio está organizado para que los diferentes tipos de actividades no interfieran unas con otras | |

Ejemplos de materiales y equipos adecuados por edad:

- Bebés: juguetes de peluche pequeños, pelotas, cosas sólidas y resistentes a las que subirse, mantas, rampas para gatear
- Niños pequeños: juguetes para subirse y andar pero sin pedales, juguetes grandes con ruedas para empujar y jalar, pelotas, toboganes, túneles, cajas de cartón, equipos para treparse acordes a las edades
- Niños en edad preescolar: equipos para treparse, juguetes para subirse y andar, carritos, pelotas, aros de básquet bajos
- Niños en edad escolar: equipos para subirse y andar, sogas para saltar, aros para hula-hula, equipos para juegos con pelotas

| Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas | Persona encargada | Recursos necesarios | Fecha objetivo para completarlo |
|---|-------------------|---------------------|---------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL
(SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)**



| INTERACCIÓN | No cumple | Cumple | Mejor | Lo mejor | No Aplica |
|--|--|---|---|--|------------------|
| Supervisión adecuada para las edades y habilidades de los niños durante el juego y el aprendizaje | <input type="checkbox"/> No suele ser suficiente | <input type="checkbox"/> Suele ser adecuada | <input type="checkbox"/> Supervisión cuidadosa constante | <input type="checkbox"/> Por lo general, actúa para evitar problemas antes de que ocurran | |
| Control, respuestas y supervisión activa por parte del personal | <input type="checkbox"/> La mayor parte de la supervisión es punitiva o demasiado controlante <input type="checkbox"/> No responde a los niños ni participa con ellos | <input type="checkbox"/> La mayor parte de la supervisión no es punitiva y el control de ejerce de un modo razonable <input type="checkbox"/> Supervisa activamente – otros aspectos del trabajo no restan cuidado a la atención <input type="checkbox"/> Suele ser receptiva e involucrada | <input type="checkbox"/> Muestra ser consciente de todo el grupo incluso cuando se trabaja con un niño o con un grupo pequeño <input type="checkbox"/> Reacciona rápidamente para resolver problemas de un modo que consuela y brinda apoyo | <input type="checkbox"/> Habla con los niños sobre las ideas relacionadas con sus actividades <input type="checkbox"/> El aporte del personal en el aprendizaje está equilibrado con la necesidad de los niños de explorar de un modo independiente | |
| Interacciones entre el personal y el niño | <input type="checkbox"/> Las interacciones son desagradables, el contacto físico no es cálido ni sensible | <input type="checkbox"/> Pocas interacciones desagradables, si las hubiera; no hay interacciones orales o físicas duras entre el personal y el niño | <input type="checkbox"/> Participa en las actividades con los niños y demuestra aprecio e interés en lo que hacen <input type="checkbox"/> Demuestra respeto por los niños y responde con compasión para ayudar a los niños que están enojados, dolidos o molestos <input type="checkbox"/> Usa interacciones orales y físicas positivas y frecuentes con los niños durante todo el día | <input type="checkbox"/> Suele ser sensible a los sentimientos y reacciones de los niños <input type="checkbox"/> Alienta el desarrollo de respeto mutuo entre los niños y los adultos | |

Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas

Persona encargada

Recursos necesarios

Fecha objetivo para completarlo

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL
(SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)**



| INTERACCIÓN | No cumple | Cumple | Mejor | Lo mejor | No Aplica |
|---|---|---|--|---|------------------|
| Métodos disciplinarios usados por el proveedor | <input type="checkbox"/> Se usa castigo físico o métodos rigurosos | <input type="checkbox"/> No se usa castigo físico ni métodos rigurosos | <input type="checkbox"/> Se usan métodos disciplinarios positivos de un modo efectivo | <input type="checkbox"/> Ayuda a los niños a entender los efectos de sus acciones en los demás | |
| Manejo de la disciplina por parte del proveedor | <input type="checkbox"/> Tan relajada que hay poco orden o control | <input type="checkbox"/> Suele mantener control suficiente para evitar problemas – que los niños se lastimen entre sí, se pongan en peligro o sean destructivos | <input type="checkbox"/> El programa está armado para evitar conflictos y promover una interacción adecuada Se presta atención con frecuencia cuando los niños se portan bien | <input type="checkbox"/> Hace participar activamente a los niños en la resolución de conflictos y problemas | |
| Expectativas de comportamiento del proveedor según la edad y el nivel de desarrollo de los niños | <input type="checkbox"/> Suelen ser inadecuadas | <input type="checkbox"/> Realistas y con pocas expectativas, si las hubiera | <input type="checkbox"/> Reacciona de un modo sistemático al comportamiento de los niños | <input type="checkbox"/> Busca los consejos de otros profesionales con respecto a los problemas de comportamiento | |
| Interacciones entre los niños | <input type="checkbox"/> No se alientan Las interacciones entre los niños suelen ser negativas | <input type="checkbox"/> Se alientan La mayoría de las interacciones entre los niños son neutrales o positivas | <input type="checkbox"/> El personal constantemente sirve de ejemplo de buenas habilidades sociales | <input type="checkbox"/> El personal señala y habla sobre instancias de interacción social positiva entre los niños o entre los adultos y los niños | |
| Manejo de los tipos de interacciones por parte del proveedor | <input type="checkbox"/> Ignora o maneja con severidad las interacciones negativas entre los niños | <input type="checkbox"/> Suele detener las interacciones negativas y dañinas | <input type="checkbox"/> Facilita las interacciones positivas entre los compañeros | <input type="checkbox"/> Inicia algunas actividades adecuadas que dan experiencias para que los niños trabajen y jueguen juntos | |

| Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas | Persona encargada | Recursos necesarios | Fecha objetivo para completarlo |
|--|--------------------------|----------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL
(SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)**



| ESTRUCTURA DEL PROGRAMA | No cumple | Cumple | Mejor | Lo mejor | No Aplica |
|---|---|---|--|--|------------------|
| Horario – cómo se usa el tiempo | <input type="checkbox"/> Demasiado rígido o demasiado flexible – y no satisface las necesidades de muchos niños | <input type="checkbox"/> Existe un horario básico que es conocido por los niños y satisface las necesidades de la mayoría de los niños | <input type="checkbox"/> Individualizado para los bebés, equilibrio de la estructura y flexibilidad para los grupos más grandes | <input type="checkbox"/> El personal se puede adaptar para que se puedan satisfacer las diferentes necesidades del grupo | |
| Equilibrio de estructura y flexibilidad | <input type="checkbox"/> No se satisfacen las necesidades rutinarias de los niños; El personal no tiene tiempo para supervisar el juego de los niños | <input type="checkbox"/> Al menos se da un período de juego por día en el espacio interior y en el espacio exterior <input type="checkbox"/> Se da tanto juego de motricidad gruesa como juego menos activo a diario | <input type="checkbox"/> Todos los días se dan diversas actividades de juego – algunas iniciadas por el proveedor <input type="checkbox"/> No hay largos períodos de espera durante las transiciones entre los sucesos cotidianos | <input type="checkbox"/> La mayoría de las transiciones entre los sucesos cotidianos se dan sin problemas | |
| Oportunidad para el juego libre y cantidad de supervisión | <input type="checkbox"/> <i>Ya sea poca oportunidad para el juego libre o se pasa gran parte del día con juego libre no supervisado</i> | <input type="checkbox"/> El juego libre se da durante un mínimo de una hora por día en los espacios internos <i>y</i> externos, siempre que el clima lo permita <input type="checkbox"/> Se proporciona algo de supervisión para proteger la seguridad de los niños y facilitar el juego | <input type="checkbox"/> El juego libre se da a diario durante la mayor parte del día, alguno en los espacios internos y externos, siempre que el clima lo permita <input type="checkbox"/> El proveedor participa activamente en facilitar el juego de los niños durante todo el día | <input type="checkbox"/> La supervisión se usa como interacción educativa | |
| Cantidad de juguetes, materiales y equipo proporcionado para que los niños usen durante el juego libre | <input type="checkbox"/> Inadecuado | <input type="checkbox"/> Adecuado | <input type="checkbox"/> Amplio y variado | <input type="checkbox"/> Se agregan materiales para estimular el interés durante el juego libre | |

Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas

Persona encargada

Recursos necesarios

Fecha objetivo para completarlo

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL
(SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)**



| ESTRUCTURA DEL PROGRAMA | No cumple | Cumple | Mejor | Lo mejor | No Aplica |
|---|--|--|--|---|------------------|
| Momentos grupales | <input type="checkbox"/> Se suele mantener a los niños juntos como un solo grupo | <input type="checkbox"/> Algunas oportunidades para que los niños jueguen individualmente o sean parte de grupos pequeños seleccionados por ellos mismos | <input type="checkbox"/> Las reuniones de todo el grupo se limitan a períodos cortos, acordes con las edades y necesidades individuales de los niños | <input type="checkbox"/> Las actividades de todo el grupo se organizan para maximizar el éxito de los niños | |
| Interacción del personal durante los momentos grupales | <input type="checkbox"/> Muy pocas oportunidades para interactuar con cada niño o con grupos pequeños grupos <input type="checkbox"/> Cuando los niños no participan bien en todo el grupo, el personal se frustra o se molesta | <input type="checkbox"/> Interacción positiva y acepta a los niños durante los momentos de todo el grupo | <input type="checkbox"/> Muchas actividades de juego realizadas en grupos pequeños autoseleccionados o de modo individual y el proveedor participa en la interacción educativa | <input type="checkbox"/> Participa en la interacción educativa con grupos pequeños y niños por separado guiando las prácticas a través de conversaciones e introducción de nuevos materiales y recursos al programa | |
| Actividades realizadas con todo el grupo | <input type="checkbox"/> Suelen ser inadecuadas para los niños | <input type="checkbox"/> Suelen ser adecuadas | <input type="checkbox"/> Hay actividades alternativas disponibles para los niños que no participan en la actividad de todo el grupo | <input type="checkbox"/> Participa en la interacciones educativas con todo el grupo | |

| Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas | Persona encargada | Recursos necesarios | Fecha objetivo para completarlo |
|--|--------------------------|----------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL (SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)



NOTA: Esta sección se evalúa únicamente si hay un niño en el grupo que tenga una discapacidad identificada y diagnosticada

| DISPOSICIONES PARA NIÑOS CON DISCAPACIDADES | No cumple | Cumple | Mejor | Lo mejor | No Aplica |
|--|--|--|---|---|-----------|
| Información de evaluaciones disponibles | <input type="checkbox"/> La evaluación de las necesidades de los niños o encontrar evaluaciones disponibles | <input type="checkbox"/> El personal tiene información de evaluaciones disponibles | <input type="checkbox"/> El personal realiza el seguimiento de las actividades e interacciones recomendadas por otros profesionales | <input type="checkbox"/> La mayor parte de la intervención profesional se lleva a cabo dentro de las actividades regulares de la casa | |
| Modificaciones realizadas para cumplir con las necesidades de los niños con discapacidades | <input type="checkbox"/> Es difícil realizar intentos de cumplir con las necesidades especiales de los niños | <input type="checkbox"/> Se hicieron modificaciones menores para cumplir con las necesidades de los niños con discapacidades | <input type="checkbox"/> Se hicieron modificaciones al entorno, al programa y al horario para que los niños puedan participar en muchas actividades con los demás | <input type="checkbox"/> Se integra a los niños con discapacidades al grupo y participan en la mayoría de las actividades | |
| Participación de los padres para ayudar al personal a entender las necesidades de los niños o para fijar objetivos para los niños | <input type="checkbox"/> Nada de participación | <input type="checkbox"/> Algo de participación | <input type="checkbox"/> Los padres participan con frecuencia | <input type="checkbox"/> El personal contribuye a las evaluaciones individuales y planes de intervención | |
| Los niños con discapacidades participan con otros niños | <input type="checkbox"/> Muy poca participación con el resto del grupo | <input type="checkbox"/> Algo de participación en actividades continuas con otros niños | <input type="checkbox"/> Los niños participan en muchas actividades con otros | <input type="checkbox"/> Se integra a los niños con discapacidades al grupo y participan en la mayoría de las actividades | |

Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas

Persona encargada

Recursos necesarios

Fecha objetivo para completarlo

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Lista de verificación compilada de la autoevaluación adaptada de: Early Childhood Environment Rating Scale-Revised Edition, 2007 (Escala de Calificación del Entorno de la Infancia Temprana-Edición revisada, 2007) y Infant/Toddler Environment Rating Scale – Revised Edition (Escala de Calificación del Entorno de Bebés/Niños Pequeños-Edición revisada). Thelma Harms, Debby Cryer, Richard M. Clifford, Frank Porter Graham Child Development Institute, The University of North Carolina at Chapel Hill.

HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL (SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)



| POLÍTICAS y PRÁCTICAS DE RECURSOS HUMANOS | | | |
|---|----|----|-------------|
| Esta sección se debe usar como referencia para la evaluación o el desarrollo de políticas y pautas para los empleados. | SÍ | NO | COMENTARIOS |
| Se mantiene la confidencialidad de toda la información del personal. | | | |
| El centro tiene una escala salarial que: <ul style="list-style-type: none"> • se distribuye a los empleados y está disponible para ellos • identifica diferentes niveles de pago para diferentes niveles de educación • se revisa anualmente | | | |
| El personal del centro recibe un aumento anual según el costo de vida (reflejado en las mayores tarifas) u otras nuevas fuentes de ingreso. | | | |
| El centro tiene un contrato por escrito entre el centro y los padres que especifica que: <ul style="list-style-type: none"> • todas las horas contratadas se pagan por completo, independientemente de la asistencia del niño • las tarifas se pagan por completo cuando el programa cierra inesperadamente debido a días de tiempo inclemente. | | | |
| Al personal no se le paga menos que la tarifa de pago regular tanto para el cuidado directo de los niños como para otro trabajo que apoya el cuidado de los niños (reuniones de personal, tiempo de planificación, conferencias, licencias pagas, etc.) | | | |
| Todo el trabajo del personal que exceda las 40 horas por semana se paga una vez y media la tarifa de hora extra. | | | |
| Los empleados de tiempo completo reciben un seguro médico que entre un 50 y un 70% está pagado por el empleador. Los empleados de tiempo parcial lo reciben de modo prorrateado. | | | |
| Se ofrece un paquete salarial de hasta 5% para los seguros de visión, vida, dentales, discapacidad de corto/largo plazo, guardería y cobertura médica para miembros de la familia. | | | |
| El personal puede contribuir a un plan de pensión que equivale al 2% del salario e incluye la opción para que los empleados hagan contribuciones. | | | |
| El personal recibe un mínimo de 8 feriados pagos por año según lo determinen el personal y los empleadores juntos. Para los feriados que caen en fines de semana, el día antes o después se paga como feriado. | | | |
| El personal recibe al menos doce (12) días pagos de licencia por año. <ul style="list-style-type: none"> • Días por enfermedad o personales <ul style="list-style-type: none"> ○ Los días por enfermedad se pueden usar para ocuparse de miembros de la familia que estén enfermos. • Se pueden transferir los días de enfermedad no usados de hasta un año al año siguiente. | | | |
| Los empleados acumulan tiempo de vacaciones: <ul style="list-style-type: none"> • durante el primer año de empleo, al menos 5 días por año • durante el segundo hasta el cuarto año, al menos 10 días por año • después de cinco años, 15 días por año • Se pueden transferir hasta 5 días de días de vacaciones al año siguiente. • Los empleados de tiempo parcial acumulan días de vacaciones de modo prorrateado | | | |
| Las políticas escritas describen las condiciones de las licencias sin goce de sueldo de los empleados. | | | |
| Se permite una licencia sin goce de sueldo de hasta 8 semanas cada año por el nacimiento o adopción de un niño, aceptación de un niño como padre de acogida, o enfermedad del empleado o de un miembro de su familia. Se garantiza la cobertura médica continua del empleado y el retorno al empleo a la misma tasa de pago y con los mismos beneficios disfrutados antes de la licencia. | | | |

HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL (SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)



| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>El personal recibe una copia de la descripción escrita del trabajo y de los procedimientos y herramientas de evaluación antes de comenzar el empleo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Además, también recibe las políticas disciplinarias para el personal, las políticas del programa, las expectativas de la participación del personal con los padres, los eventos comunitarios y otras actividades • Los cambios en las políticas y procedimientos permiten que el personal realice aportes antes de que se implementen los cambios. • La supervisión es individualizada y el personal recibe expectativas claras sobre el desempeño en el trabajo. | | | |
| <p>Las descripciones de empleo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Son precisas, específicas, revisadas regularmente y el personal realiza aportes para las revisiones, incluye las calificaciones mínimas para el puesto. | | | |
| <p>La evaluación del personal tiene lugar al final del período de prueba/orientación y, después, una vez al año. El proceso de evaluación incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • una autoevaluación que debe ser completada por el empleado • una evaluación por escrito completada por el supervisor • una evaluación de los pares o del equipo • una reunión programada para hablar de la evaluación entre el supervisor y el empleado • el procedimiento para la evaluación del empleado por parte de los supervisores | | | |
| <p>Cuando se abren vacantes de puestos de trabajo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • los empleados actuales reciben la información al menos cinco días hábiles antes de que comience la publicación externa • un comité de entrevistas/toma de decisiones tiene dos miembros del personal docente presentes y uno de ellos trabaja en el aula con la vacante • para los puestos de supervisión o gestión, al menos un miembro del personal docente se incluye en el comité de contratación • se proporciona orientación antes de que se desempeñen responsabilidades docentes – revisión de las políticas y procedimientos del programa y de los derechos legales del empleado en el lugar de trabajo | | | |
| <p>Se han desarrollado políticas para promover a los empleados actuales a puestos de liderazgo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se planifican actividades para la creación de dinámica de equipos y la orientación de los nuevos docentes involucra al personal actual. | | | |
| <p>Los procedimientos de despido, suspensión, indemnización por cese y de quejas formales están por escrito y disponibles para todos los empleados. Los empleadores cumplirán con todas las políticas del centro, las leyes estatales y federales relativas al despido, suspensión y procedimientos de quejas aplicables.</p> | | | |
| <p>En caso de un despido estacional, los empleados reciben un aviso previo mínima de dos semanas y el pago completo de los salarios de esas dos semanas, ya sea que trabajen o no.</p> | | | |

**HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL
(SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)**

Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas

Persona encargada

Recursos necesarios

Fecha objetivo para completarlo



| Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas | Persona encargada | Recursos necesarios | Fecha objetivo para completarlo |
|---|-------------------|---------------------|---------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL (SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)



| DESARROLLO PROFESIONAL | | | |
|--|----|----|-------------|
| Esta sección se debe usar como referencia para la evaluación de la programación, comunicación, desarrollo profesional y apoyo. | SÍ | NO | COMENTARIOS |
| El horario de trabajo y la cobertura de aulas se proporciona en el momento de la contratación. <ul style="list-style-type: none"> Las asignaciones de aulas son estables – no hay cambios diarios si la asistencia de los niños cambia Se programan recesos de 15 minutos para cada período de 4 horas Se ofrecen recesos para almuerzo de 30 minutos – cubiertos por el mismo personal | | | |
| Quando se cambian los horarios de trabajo: <ul style="list-style-type: none"> se busca el aporte del personal para los cambios temporarios se proporciona un aviso de dos semanas para los cambios permanentes se consideran las necesidades de cuidado infantil del personal al asignar las aulas | | | |
| El personal recibe dos (2) horas de tiempo de planificación pagas por semana. Se usan para la observación y evaluación, planificación del plan de estudios, colaboración del personal, trabajo de comités, preparación de materiales, etc. | | | |
| Para planificación a largo plazo y reacondicionamiento del entorno físico, el programa cierra al menos un (1) día por año. | | | |
| Se realizan reuniones pagas de personal al menos una vez por mes para apoyar un sistema de comunicación efectiva para que todo el personal pueda estar informado sobre las políticas, eventos, procedimientos y para trabajar juntos de un modo colaborativo. | | | |
| La toma de decisiones y la resolución de problemas es una práctica de equipo. El personal puede identificar las prioridades para cumplir con los objetivos y compartir la visión y filosofía del programa. | | | |
| Participación en la educación continua. El tiempo de desarrollo profesional se puede usar para la capacitación exigida por el estado, cursos basados en créditos, conferencias profesionales, tiempo de observación en otros programas de cuidado infantil, y/o tiempo de salida para actividades de cuidado temprano o de defensa de la educación. | | | |
| Participación del personal en capacitación continua sobre diversidad con foco en el trabajo tanto con adultos como con niños. | | | |
| El presupuesto del programa tiene un fondo anual para gastos de desarrollo profesional. <ul style="list-style-type: none"> El presupuesto cubre los costos de capacitación y los gastos para asistir a la capacitación. El personal tiene un mínimo de veinticinco (25) horas de tiempo profesional pago por año | | | |
| El personal tiene la oportunidad de ser reconocido y recompensado por lograr mayores niveles de educación formal y programas de subsidios y otros programas. | | | |
| Todos los años se realiza una evaluación de la calidad del programa con las opiniones de los padres. El centro usa los resultados para planificar las actividades de desarrollo profesional. | | | |
| Existe disponible una red de apoyo de pares/mentores (informal o formal) para participar en la solución de problemas con los pares para beneficiarse de su experiencia y estímulo. | | | |
| El personal participa en una asociación profesional, grupo de apoyo u organización de infancia temprana. | | | |
| El personal es consciente de los apoyos comunitarios existentes para mejorar el desarrollo profesional. | | | |

**HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN – CUIDADO INFANTIL GRUPAL
(SELF-ASSESSMENT TOOL – GROUP CHILD CARE)**

Áreas identificadas para mejorar/intercambiar ideas

Persona encargada

Recursos necesarios

Fecha objetivo para completarlo



Lista de verificación compilada de la autoevaluación adaptada de: Creating Better Child Care Jobs: Model Work Standards for Teaching Staff in Center-Based Child Care. Center for the Child Care Workforce. (1999). Washington, D.C.

